



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PLANO DE CONTINGÊNCIA DO SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS
DA UFES (SIB/UFES)

COVID-19



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

1. APRESENTAÇÃO

O Sistema Integrado de Bibliotecas da Universidade Federal do Espírito Santo (SIB/UFES) é um órgão suplementar vinculado à Reitoria.

A missão do SIB consiste em planejar, organizar, preservar e disseminar a informação bibliográfica para a produção do conhecimento, dando suporte às atividades educacionais, científicas e tecnológicas e culturais da Universidade, possibilitando o desenvolvimento institucional e da sociedade.

Dentre os valores pregados pelo SIB estão: excelência, economicidade, ética, gestão democrática, transparência, comprometimento institucional e social, impessoalidade e inovação.

A estrutura organizacional do SIB é composta por 10(dez) Bibliotecas, sendo: Biblioteca Central (BC); Biblioteca Setorial Sul (Campus Alegre-ES); Biblioteca Setorial do Centro de Educação (CE); Biblioteca; Setorial do Centro de Ciências da Saúde (CCS – Campus Maruípe); Biblioteca Setorial do CEUNES (campus São Mateus – ES); Biblioteca Setorial do Centro de Artes (CAr); Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Humanas e Naturais (CCHN); Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Exatas (CCE); Biblioteca Setorial do Centro de Educação Física e Desportos (CEFD); Biblioteca do Núcleo de Estudos e de Difusão de Tecnologia em Florestas, Recursos Hídricos e Agricultura Sustentável (NEDTEC).

A estrutura organizacional do SIB é constituída: Direção da Biblioteca Central; Seção de Assistência ao Usuário; Seção de Formação e Tratamento de Acervo; Seção de Biblioteca Setorial Norte (Campus CEUNES); Seção de Biblioteca Setorial Sul (Campus Alegre); Seção de Biblioteca Setorial do Maruípe (campus Maruípe).

A Biblioteca Central Fernando de Castro Moraes (BC), é responsável por coordenar os procedimentos técnicos de todas as unidades do Sistema Integrado de Bibliotecas da Universidade Federal do Espírito Santo (SIB/Ufes) necessários ao provimento das informações relativas às atividades de Ensino, de Pesquisa, de Extensão e da Administração da Ufes. Responsável também, pela gestão do Repositório Institucional.

A BC abriga um acervo bibliográfico e presta diversos serviços que subsidiam as atividades de ensino, pesquisa e extensão na Universidade. Trabalha constantemente para a melhoria da infraestrutura, dos seus serviços e processamento técnico tendo em vista a organização, conservação e preservação destes acervos ao longo do tempo.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

2. OBJETIVO GERAL

A elaboração do plano de contingência tem por objetivo descrever as atividades que serão desenvolvidas pelos servidores em ambiente de trabalho remoto, no sistema de bibliotecas UFES: de caráter gerencial, rotinas de trabalho e de acordo com as demandas de usuários que houver. Esse procedimento está em consonância com a decisão que foi aprovada *ad referendum* da plenária do Conselho Universitário, considerando o Plano de Contingência Nacional para Infecção Humana para o novo coronavírus Covid-19.

2.1. Objetivos Específicos:

Evitar o risco de contaminação em ambiente de uso compartilhado;
Minimizar o trânsito de pessoas dentro da instituição e do setor;
Atenção para cuidados com a higiene e ações preventivas de saúde;
Manter o ambiente mais higienizado dentro da perspectiva de uso dos ambientes comuns;
Salvaguardar a saúde de pessoas consideradas grupo de risco;
Garantir o acesso a serviços essenciais para a comunidade acadêmica;
Continuar a elaboração de documentos administrativos.

3. RISCOS

Riscos de contaminação devido a:

- a) Ambiente de acesso livre à toda comunidade;
- b) Compartilhamento de armários guarda-volumes, de modo rotativo e acionados por biometria, por terminais compartilhados.
- c) Uso de mesas e cadeiras compartilhadas, individuais ou em grupo;
- d) Ambiente fechados, com ou sem climatização, como: laboratórios de informática, auditórios, sala de estudos, ambientes administrativos;
- e) Uso de banheiros coletivos, sem a presença constante de profissional de limpeza para dar manutenção durante as 14 horas de funcionamento do setor.
- f) Uso comum do acervo bibliográfico que se apresenta como fonte de contaminação real, devido à rotatividade de circulação dos livros, sujidade e nenhuma higienização.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

4. MEDIDAS DE CONTINGÊNCIA

Com o intuito de evitar a circulação desnecessária de pessoas dentro do campus, e conseqüentemente nas Bibliotecas da UFES, elaborou um plano de ações para viabilizar o atendimento de forma remota as demandas emergências da comunidade acadêmica nesse momento de crise.

Dada a característica das Bibliotecas, onde é de difícil monitoramento das pessoas circulando em suas dependências, sendo que o uso é livre e não até o presente momento a necessidade de identificação para liberar o acesso ao prédio. Devido a necessidade de manutenção de canal de comunicação com a comunidade que por ventura demandar por algum serviço prestado pela Biblioteca nesse período de suspensão.

Serão mantidos os serviços considerados essenciais, e executados de forma remota pelos servidores, a qual deverão executá-los, apresentando-o um relatório das atividades desenvolvidas nesse período.

Também nesse período, poderá haver trabalhos de formação continuada mediante ferramentas de ensino à Distância, aos quais serão disponibilizados pela Superintendência de Tecnologia da Informação da UFES.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Serviço	Descrição	Forma de solicitação	Ações
Empréstimo de livros	Está vedado o empréstimo de livros nesse período	Não é possível fazer a solicitação	Aguardar o retorno das atividades
Devolução de livros	Não é possível realizar devoluções	Não é possível fazer a solicitação	Aguardar o retorno das atividades mantendo os materiais sob sua posse.
Emissão de Nada Consta	Declaração emitida pela Biblioteca atestando que o usuário não possui pendências.	Através de e-mail encaminhado a direção da Biblioteca.	Encaminhar e-mail solicitando a emissão da declaração.
Regularização de situação na Biblioteca	Reposição de material bibliográfico, ou devolução de livros em atraso.	Através de e-mail encaminhado a direção da Biblioteca.	Encaminhar e-mail solicitando orientações sobre o agendamento para recebimento dos materiais.
Pagamento de multas	Pagamento de multas por atraso na devolução de livros	Através da página da Biblioteca	Acessar o site da biblioteca e seguir o guia de instruções.
Uso dos espaços	Utilização de auditório, laboratório de informática, sala de estudos	Não é possível fazer a solicitação	Aguardar o retorno das atividades
Capacitação e Treinamento	Atividades formativas, cursos, palestras, workshops, seminários, etc.	Não é possível fazer a solicitação	Aguardar o retorno das atividades
Pesquisa Bibliográfica	Elaboração de referências sobre determinado assunto.	Através de e-mail encaminhado a direção da Biblioteca.	Encaminhar e-mail solicitando o serviço.
Ficha catalográfica	Elaboração de fichas catalográficas para livros, revistas, dissertações e teses	Através de sistema on-line para trabalhos de pós-graduação, e via e-mail para pessoa física em caso de livros ou revistas	Acessar o site da Biblioteca Encaminhar e-mail solicitando o serviço.
Visitas Guiadas	Agendamento de visita à Biblioteca acompanhada por profissional da unidade	Não é possível fazer a solicitação	Aguardar o retorno das atividades
COMUT	Serviço de Comutação bibliográfica de materiais pertencentes à outras	Através do site da Biblioteca.	Solicitação via formulário eletrônico.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

	instituições.		
Empréstimo entre bibliotecas	Serviços de empréstimo entre bibliotecas da UFES.	Solicitação de material bibliográfico disponível em outra unidade em cidade diferente onde o estudante realizar o curso.	Aguardar o retorno das atividades

Atividades desenvolvidas remotamente pelos servidores, durante o período de suspensão:

Setor	Chefia	Atividades	Servidores
Direção da Biblioteca Central	Fabio Massanti Medina	Gerenciamento e monitoramento das atividades remotas. Acompanhamento das demandas via e-mail; Elaboração de planejamento de melhorias no setor; Acompanhamento das ações das Bibliotecas Setoriais; Verificação de cadastro de alunos ativos no sistema; Elaboração termo de referência para contratação de base de dados digitais; Atualização da página da Biblioteca da UFES.	Fabio Massanti Medina Eric Arantes Ribeiro
Seção de Atendimento ao Usuário	Aline Santos Francisco	Setor de circulação	
		Ponto eletrônico; Homologação de solicitação de férias; Monitoramento de GRU de pagamento de multas; Elaboração de manual rotinas de trabalho; Elaboração do plano individual de capacitação para 2021; Estudo de práticas de acessibilidade atitudinal na instituição; Elaboração de pesquisa de preços para aquisição de	Adriana Viana Souza Artur de Almeida Nunes Beatriz da Silva Laranja Eneias Martins Oliveira Heloene Gonçalves Santos Passos Jocilene Ramos Silva Leonidas Alberici Werlang Lindaura de Oliveira Costa Marilzete de Almeida



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

		materiais de consumo específico e permanente.	Miguel Branco de Oliveira Ramonny Amaral Barnabé Ronaldo da Silva Lopes Sandra Helena Gonçalves Rocha Silvanna Loyola Sobrinho Simoni Zucoloto de Oliveira Assis
		Setor de Coleções Especiais, Periódicos, repositório	
		Elaboração de manual rotinas de trabalho; Elaboração do plano individual de capacitação para 2021 Estudo de práticas de acessibilidade atitudinal na instituição; Elaboração de pesquisa de preços para aquisição de materiais de consumo específico e permanente; Elaboração de projeto básico para contratação de digitalização de obras do acervo de Coleções Especiais; Elaboração de planejamento de tratamento de acervo de periódicos impressos; Elaboração de conteúdo para as atividades de capacitação.	Ana Maria de Matos Mariani Arlete Franco Claudio Marcio de Franca Edmilson Lirio Guterra Elizabete Grigório da Silva Fabio Henrique Guedes Franjuslene Darlei de Moraes Maria Margareth Fernandes Morgana Carneiro de Andrade Patricia Pacheco de Barros
		Setor de Referência	
		Elaboração de manual rotinas de trabalho; Elaboração do plano individual de capacitação para 2021 Estudo de práticas de acessibilidade atitudinal na instituição; Elaboração de pesquisa de preços para aquisição de materiais de consumo específico e permanente;	Djair Rodrigues de Souza Leo de Souza Ribeiro Filho Leonardo Dalla Bernardina Santos Luis Eduardo de Paula e Souza Marcus Valério Bastos Rebello Maria de Fátima Velloso Silvani Rodrigues Neres



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

		Levantamento de plano de desbaste de acervo;	Washington Loureiro Barbosa
Seção de Formação e Tratamento de Acervo	Maria Aparecida da Costa Pereira Akabassi	Elaboração de manual rotinas de trabalho; Elaboração do plano individual de capacitação para 2021 Estudo de práticas de acessibilidade atitudinal na instituição; Elaboração de pesquisa de preços para aquisição de materiais de consumo específico e permanente; Elaboração de relatório de baixa demanda das Bibliotecas; Planejamento de inventário do acervo das unidades; Análise de obras em reparos para execução do trabalho; Elaboração de lista de materiais de consumo específico; Planejamento de preenchimento de plano de ensino dos cursos de graduação;	Adriana Traspadini Caetano Claudia Regina da Rocha Oliveira Cynthia De Andrade Bachir Elaine Cristina Tomas Pimenta Elem Rodrigues Oliveira Felício Gomes Corteletti Ilane Coutinho Duarte Lima Michele Rodrigues da Silva Perla Rodrigues Lobo Sandra Mara Borges Campos Vera Lucia Trancoso de L. Scardini Werickson Madjer Sandes Silva
Seção de Biblioteca Setorial de Maruípe	Lizzie Almeida Chaves	Gerenciamento e monitoramento das atividades remotas. Acompanhamento das demandas via e-mail; Elaboração de planejamento de melhorias no setor; Monitoramento de GRU de pagamento de multas; Elaboração de manual rotinas de trabalho; Elaboração do plano individual de capacitação para 2021 Estudo de práticas de acessibilidade atitudinal na instituição; Elaboração de pesquisa de preços para aquisição de materiais de consumo específico e permanente Atualização da página da biblioteca setorial	Alcenira Reis Stein Allan Sperandio Silva Clarissa Leite Santiago Lima Francisco Felipe Coelho Jose Maria Figueira Mendes Luciano Alves Magalhães Rafael Lima de Carvalho



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Seção de Biblioteca Setorial Norte	Kênia Aparecida Limas	Gerenciamento e monitoramento das atividades remotas. Acompanhamento das demandas via e-mail; Elaboração de planejamento de melhorias no setor; Monitoramento de GRU de pagamento de multas; Elaboração de manual rotinas de trabalho; Elaboração do plano individual de capacitação para 2021 Estudo de práticas de acessibilidade atitudinal na instituição; Elaboração de pesquisa de preços para aquisição de materiais de consumo específico e permanente Atualização da página da biblioteca setorial	Bruno de Oliveira Carlos Jose Pereira Xavier Filipe Briguiet Pereira Hewerton Coutinho Fernandes Jardel Bonela dos Santos Kenia Aparecida Limas dos Santos Oliveira Maurício Pinho Borges Weliton Maciel Altoe
Seção de Biblioteca Setorial Sul	Raniere Barreto Barros	Gerenciamento e monitoramento das atividades remotas. Acompanhamento das demandas via e-mail; Elaboração de planejamento de melhorias no setor; Monitoramento de GRU de pagamento de multas; Elaboração de manual rotinas de trabalho; Elaboração do plano individual de capacitação para 2021 Estudo de práticas de acessibilidade atitudinal na instituição; Elaboração de pesquisa de preços para aquisição de materiais de consumo específico e permanente; Acompanhamento das atividades da Biblioteca do NEDTEC Atualização da página da biblioteca setorial	Adriana Cristina Graziotti Edioni Machado Olimpico Gabriela Senra Amaral Marcus Antonio Gonçalves de Souza Maria Luiza Leal D. Guimarães Paulo Sérgio Coelho de Sá Filho Paulo Valtair Fernandes Samantha Alves R. dos Santos Sebastiao Marcelo Laurindo Silvani Raymunda La Ferrari
<u>Seção de Biblioteca Setorial de Educação</u>	Clovis José Ribeiro Jr.	Gerenciamento e monitoramento das atividades remotas.	Celia Regina Zanotti Clovis Jose Ribeiro Junior



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

		<p>Acompanhamento das demandas via e-mail; Elaboração de planejamento de melhorias no setor; Monitoramento de GRU de pagamento de multas; Elaboração de manual rotinas de trabalho; Elaboração do plano individual de capacitação para 2021 Estudo de práticas de acessibilidade atitudinal na instituição; Elaboração de pesquisa de preços para aquisição de materiais de consumo específico e permanente</p>	Irenice Ferreira do Nascimento Faria
<u>Seção de Biblioteca Setorial de Artes</u>	Adeildo José Tosta	<p>Gerenciamento e monitoramento das atividades remotas. Acompanhamento das demandas via e-mail; Elaboração de planejamento de melhorias no setor; Monitoramento de GRU de pagamento de multas; Elaboração de manual rotinas de trabalho; Elaboração do plano individual de capacitação para 2021 Estudo de práticas de acessibilidade atitudinal na instituição; Elaboração de pesquisa de preços para aquisição de materiais de consumo específico e permanente</p>	Adeildo Jose Tosta Zilda Francisca de Oliveira
<u>Seção de Biblioteca Setorial de Educação Física e Desportos</u>	Eliete de Almeida	<p>Gerenciamento e monitoramento das atividades remotas. Acompanhamento das demandas via e-mail; Elaboração de planejamento de melhorias no setor; Monitoramento de GRU de pagamento de multas; Elaboração de manual rotinas de trabalho; Elaboração do plano individual de capacitação para 2021</p>	Bruno Pacheco Coelho Leite Gabriel Santos Casagrande Francisco Antonio Tardin Tavares



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

		Estudo de práticas de acessibilidade atitudinal na instituição; Elaboração de pesquisa de preços para aquisição de materiais de consumo específico e permanente	
<u>Seção de Biblioteca Setorial do CCHN</u>	Saulo Peres	Gerenciamento e monitoramento das atividades remotas. Acompanhamento das demandas via e-mail; Elaboração de planejamento de melhorias no setor; Monitoramento de GRU de pagamento de multas; Elaboração de manual rotinas de trabalho; Elaboração do plano individual de capacitação para 2021 Estudo de práticas de acessibilidade atitudinal na instituição; Elaboração de pesquisa de preços para aquisição de materiais de consumo específico e permanente	Cláudia Farias Gomes dos Santos Gilma Martins Nunes Juliano Decottignies Custodio Sandra dos Reis Abrante Nunes Saulo de Jesus Peres



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

5. Determinações Gerais

Consonância as ações de prevenção contra a contaminação e disseminação do coronavírus, os serviços de atendimento ao público, estarão suspensos de acordo com a determinação da Administração Central.

Nesse caso, é orientado que os servidores permaneçam em suas residências, evitando frequentar locais com grande aglomeração de pessoas. Àqueles se estão no grupo de risco, é necessário atenção redobrada, e muito cuidado com a higienização das mãos.

A equipe de servidores irá realiza atividades de forma remota, nesse período conforme o plano de contingência estabelecido. Os relatórios das atividades, serão encaminhadas às chefias, que irão consolidar todas as informações para prestação de contas à Administração Central.