UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE EDUCAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

Ata da 5ª Reunião Extraordinária da Comissão Permanente de Planejamento Orçamentário e Financeiro do Centro de Educação (CPPOF/CE)

Ata da 5ª Reunião Extraordinária da Comissão de Permanente de Planejamento Orçamentário e Financeiro do Centro de Educação (CPPOF/CE), realizada às 14h do dia 14 de outubro de 2025, por meio do Google Meet, cujo link foi enviado previamente aos membros da comissão. A reunião foi presidida pela presidenta da comissão, Maria José Rassele Soprani e contou com a participação dos seguintes membros: Silvana Venturin (Direção CE), Luciana Rauta Armelão (representante estudantil), Kátia Soares Pereira (DGA) Maria Angélica Vago Soares (Colegiado), Edvaldo Rodrigues da Silva (CAp Criarte), Renata Duarte Simões (PPGPE), Brett Aloysius Anna Van Loon (PPGE) e Rosali Rauta Siller (PET, Núcleos e Laboratórios). Justificaram a ausência: Reginaldo Célio Sobrinho (Diretor do CE); Tânia Mara Zanotti G. Frizzera Delboni (PPGE), Euluze Rodrigues da Costa (PET, Núcleos e Laboratórios); Kelly Gomes Soares (representante estudantil). Havendo quórum regimental, a presidenta iniciou a sessão, agradecendo a participação de todos. **1. Apreciação das atas**: Apreciação da ata da 3ª reunião ordinária realizada em 04/09/2025. Aprovada por unanimidade. **2. Comunicações/Informes: 2.1.** Retificação da informação sobre doação de 03 notebooks e 03 computadores FAPES. A presidenta da sessão informa que os itens de informática doados pela FAPES são destinados à Lagebes, em virtude de projeto apresentado por esse laboratório e precisam estar instalados neste local para eventual fiscalização. **2.2.** Retificação do valor para a compra dos itens de informática. A presidenta da sessão informa que os itens de informática foram comprados pela FEST, porém ultrapassou o valor inicial de R$ 10.000,00 para o valor final dos produtos em R$11.145,00. A diferença deveu-se ao fato de que itens que estavam com desconto promocional à época do orçamento voltaram ao preço original após 3 meses de espera da aprovação da reorçamentação até a efetivação da compra. **3.0. Expediente: exclusões, Inclusões e alterações na ordem dos pontos de pauta: 3.1.** Homologação de decisão da direção do CE da solicitação da Direção do CAp Criarte do uso do recurso da FEST para locação de transporte para atividade pedagógica em Santa Teresa no valor de R$ 2.830,00 (já incluídos 23%). Tal valor será ressarcido pelo CAp à FEST no Processo de descentralização e remanejamento de recursos orçamentários Processo Digital nº 23068.052616/2025-43 . **3.2.** Realocação de recursos de Custeio (R$ 38.649,26 - saldo atual) para Capital (R$ 668,50 - saldo atual). Estabelecer prioridade de compra para adesão de atas de registro de preços abertas a partir de levantamentos de necessidades realizada pela DGA. **3.3.** Documento avulso nº 23068.056860/2025-85- Apreciação do Relatório de cumprimento do objeto da 3ª prestação parcial de contas do projeto 979 - Contrato 67/2021 - Período 01/01/2024 a 31/12/2024. **3.4.** Documento avulso nº 23068.051958/2025-46 - Solicitação de isenção do DEPE para o CAp Criarte. **3.5.** Processo digital nº 23068.054883/2025-55 55- Solicitação de recurso para o PPGPE. **4. Ordem do dia: 4.1.** Homologação de decisão da direção do CE da solicitação da Direção do CAp Criarte do uso do recurso da FEST para locação de transporte para atividade pedagógica em Santa Teresa no valor de R$ 2.830,00 (já incluídos 23%). A

Documento assinado digitalmente conforme descrito no(s) Protocolo(s) de Assinatura constante(s) neste arquivo, de onde é possível verificar a autenticidade do mesmo.

presidenta da sessão explica que houve necessidade urgente do uso do recurso do CE na FEST para cobrir pagamento de locação de ônibus para alunos do CAp em viagem de campo para atender a um projeto da escola e informa tal valor será ressarcido pelo CAp à FEST no Processo de descentralização e remanejamento de recursos orçamentários Processo Digital nº 23068.052616/2025-43. Homologado por unanimidade. **4.2.** Realocação de recursos de Custeio (R$ 38.649,26 - saldo atual) para Capital (R$ 668,50 - saldo atual). A presidenta da sessão explica a necessidade de alocação do recurso para a rubrica Capital até o dia 10/10/2025. Enfatiza que a adesão a atas de registros de preço vigentes só pode ser realizada se tivermos recursos na rubrica Capital e que se o recurso não for empenhado até dezembro será devolvido ao Tesouro em 31/12/2025. A presidenta ainda deixa claro que conseguir efetivar a adesão às atas também depende de haver itens disponíveis para compra, uma vez que é uma ata pata atender vários centros. Foram apresentados os levantamentos de necessidade de mobília e equipamentos que precisam ser repostos no CE, realizados por servidores da DGA, para se estabelecer prioridades de compras, quais sejam: carteiras escolares, projetores, microfones e computadores. Deliberou-se pela seguinte prioridade, a depender de atas vigentes: carteiras e computadores; e com os recursos da FEST os seguintes equipamentos: microfones e projetores. Posto em votação. Aprovado por unanimidade. **4.3**. Documento avulso nº 23068.056860/2025-85 - Apreciação do Relatório de cumprimento do objeto da 3ª prestação parcial de contas do projeto 979 - Contrato 67/2021 - Período 01/01/2024 a 31/12/2024. Posto em votação. Aprovado por unanimidade. **4.4.** Documento avulso nº 23068.051958/2025-46 - Solicitação de isenção do DEPE para ao CAp Criarte. Após ampla discussão sobre o ponto, foi exposto que o contrato inicial celebrado junto à FEST não permite tal procedimento. implica na perda de recursos e por isso, foi encaminhado a recusa da isenção de DEPE e orientado que o CAp Criarte apresente um projeto junto à FEST, cuja isenção de DEPE esteja prevista no contrato. Posto em votação. Aprovado por unanimidade. **4.5.** Processo digital nº 23068.054883/2025-55- Apreciação de solicitação de recurso para o PPGPE. A presidenta da DGA apresentou a proposta de ajuda de custo para alunos vincluados ap Programa de Pós-graduação Profissional em Educação aos conselheiros presentes, destacando que a viabilização da concessão depende de recursos disponíveis de Despesas com Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPE), oriundos da Fundação Espírito Santense de Tecnologia (FEST) no ano em exercício. A professora Renata tomou a palavra e explicou que o programa não possui recursos disponíveis para esta demanda e que é demando da mesma forma que o Programa de Pós Acadêmico. O servidor Edvaldo salienta seu apoio ao projeto. A professora Renata destaca a necessidade de definir apenas o valor teto de R$10.000,00 anuais destinados ao programa de pós-graduação e que os critérios de concessão sejam definidos posteriormente pela demanda do programa frente a necessidade dos alunos de pós-graduação. Posto em votação. Aprovado por unanimidade. **5.0. Palavra livre:** Ninguém manifestou a necessidade de explanar sobre nenhuma questão. Não havendo mais nada a ser tratado, a reunião foi encerrada às 15h38min e eu, Maria José Rassele Soprani, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada e publicada no site do CE.

Documento assinado digitalmente conforme descrito no(s) Protocolo(s) de Assinatura constante(s) neste arquivo, de onde é possível verificar a autenticidade do mesmo.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE EDUCAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

Vitória, 14 de outubro de 2025.
Maria José Rassele Soprani
Divisão de Gestão Administrativa

Documento assinado digitalmente conforme descrito no(s) Protocolo(s) de Assinatura constante(s) neste arquivo, de onde é possível verificar a autenticidade do mesmo.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PROTOCOLO DE ASSINATURA

O documento acima foi assinado digitalmente com senha eletrônica através do Protocolo Web, conforme Portaria UFES nº 1.269 de 30/08/2018, por
MARIA JOSE RASSELE SOPRANI - SIAPE 1981170
Chefe da Divisão de Gestão Administrativa (CE)
Divisão de Gestão Administrativa CE - DGA/CE
Em 22/10/2025 às 14:54

Para verificar as assinaturas e visualizar o documento original acesse o link: https://api-lepisma.prod.uks.ufes.br/arquivos-assinados/1225746?tipoArquivo=O

Documento assinado digitalmente conforme descrito no(s) Protocolo(s) de Assinatura constante(s) neste arquivo, de onde é possível verificar a autenticidade do mesmo.