



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CENTRO DE EDUCAÇÃO COMISSÃO DE  
ASSESSORAMENTO AO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO  
CPOF-CE - 03/06/2022

ATA DA REUNIÃO HÍBRIDA DA COMISSÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO (CPOF-CE), REALIZADA ÀS NOVE HORAS E DEZESSEIS MINUTOS DO DIA DEZENOVE DE JULHO DE DOIS MIL E VINTE E DOIS, POR MEIO HÍBRIDO. PARTICIPARAM DA REUNIÃO OS SEGUINTE PROFESSORES E TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS: PRESIDENTE DA COMISSÃO, BRETT VAN LOON, EDIVALDO RODRIGUES DA SILVA, CARINA COPATTI, JANINHA GERKE, OZIRLEI TERESA MARCILINO, MARIA JOSÉ RASSELE, DIOGO BREDA E BRENO EFFGEN RODRIGUES.

O senhor presidente da Comissão iniciou a reunião colocando em pauta os seguintes assuntos:

**INFORME: INSTRUÇÃO DE COMPRA DE MATERIAIS PERMANENTES.** O presidente lembrou que como comunicado por Ofício, os interessados devem enviar a documentação e a descrição completa dos Itens solicitados e não comprados durante o calendário de compra do ano 2021.

**PAUTA: Deliberação sobre materiais permanentes a comprar.** 1º- Foi apresentado o OFÍCIO N° 09/2022/DMP/PROAD/UFES que vincula diretamente a lista de materiais permanentes para compra (Anexo 1) e, também foram discutidas algumas solicitações pendentes de período de compras anteriores que não foram aprovadas visando a confirmação desses pedidos para uma nova compra; 2º- Foi discutido a planilha de materiais disponíveis(Anexo 2) para compra onde os condicionadores de Ar foram tratados como prioridade, durante



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CENTRO DE EDUCAÇÃO COMISSÃO DE  
ASSESSORAMENTO AO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO  
CPOF-CE - 03/06/2022**

a discussão da planilha ficou definido que ao todo seriam comprados 17 condicionadores de ar, sendo 15 aparelhos de 12.000 btus e 2 aparelhos de 30.000btus; 3º- projetores: era previsto a compra de 8 aparelhos, colocado em discussão foi alterado para 5 devido as necessidades do centro. Foi solicitado pela CEI-Criarte a compra de 2 novas geladeiras, aprovado pelos demais membros. Mas foi aconselhado esperarem a Carona para essa solicitação; 4º- compra de tela sem desktop foi aconselhado pelos membros da comissão a compra de 3 telas (aguardando ATA de registro de preço); 5º- Desktop com tela foi definido a compra de 5 aparelhos (aguardando ATA de registro de preço); Carteira universitária ficou a sugestão de esperar mais um ano e analisar se irá precisar de novas carteiras, caso precise seria solicitado a compra para o lote de 1 sala de aula. Aprovado. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 10h12 e eu, Breno Effgen Rodrigues, lavrei a presente ata.

Breno Effgen Rodrigues  
Divisão de Gestão Administrativa



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**PROTOCOLO DE ASSINATURA**



O documento acima foi assinado digitalmente com senha eletrônica através do Protocolo Web, conforme Portaria UFES nº 1.269 de 30/08/2018, por  
BRENO EFFGEN RODRIGUES - SIAPE 3289101  
Divisão de Gestão Administrativa CE - DGA/CE  
Em 01/08/2022 às 12:07

Para verificar as assinaturas e visualizar o documento original acesse o link:  
<https://api.lepisma.ufes.br/arquivos-assinados/527486?tipoArquivo=O>