



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CENTRO DE EDUCAÇÃO COMISSÃO DE
ASSESSORAMENTO AO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO
CPOF-CE - 09/11/2022

ATA DA REUNIÃO HÍBRIDA DA COMISSÃO DE
PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO
DO CENTRO DE EDUCAÇÃO (CPOF-CE),
REALIZADA ÀS QUATORZE HORAS E VINTE E CINCO
MINUTOS DO DIA NOVE DE NOVEMBRO DE DOIS MIL
E VINTE E DOIS, POR MEIO HÍBRIDO.
PARTICIPARAM DA REUNIÃO OS SEGUINTE
PROFESSORES E TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS:
PRESIDENTE DA COMISSÃO, BRETT VAN LOON,
REGINALDO SOBRINHO CÉLIO, CARINA COPATTI,
EDVALDO RODRIGUES DA SILVA, JANINHA GERKE,
DIOGO DIAS BREDAS E BRENO EFFGEN RODRIGUES.

O senhor presidente da Comissão iniciou a reunião com o seguinte informe:

-Portaria Normativa 001 de 07 de novembro de 2022. **(ANEXO 1)**.

PAUTA 1: DIÁRIAS E PASSAGENS: 1) foi discutido a solicitação de diária da professora Marileide Gonçalves França que se desloca de Alegre para Vitória requisitada pela professora Sonia Lopes Victor para participar do VII Seminário Nacional de Educação Especial e XVIII Seminário de Educação Inclusiva. **(APROVADA)**. 2) Foi discutido a solicitação de diária do professor César Augusto Rodrigues que se desloca de São Mateus para Vitória requisitado pela professora Sonia Lopes Victor para participar do VII Seminário Nacional de Educação Especial e XVIII Seminário de Educação Inclusiva. **(APROVADA)**. 3) Foi discutido a solicitação de diária e passagem da professora Rosalba Maria Cardoso Garcia que se desloca de Florianópolis para Vitória requisitada pela professora Sonia Lopes Victor para participar do VII Seminário Nacional de Educação Especial e XVIII Seminário de Educação Inclusiva. **(APROVADA)**.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CENTRO DE EDUCAÇÃO COMISSÃO DE
ASSESSORAMENTO AO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO
CPOF-CE - 09/11/2022

4) Foi discutido a solicitação de diária pela professora Jacyara Silva de Paiva que se desloca de Vitória para UFBA para participar de uma banca em mestrado, solicitação **APROVADA** tendo em vista que, é uma **EXCEPCIONALIDADE** onde os novos critérios de concessão de diárias e passagens ainda não foram aprovadas no Conselho Departamental e tem recursos disponíveis.

PAUTA 2: CRITÉRIO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS: foi definido que após a mudança do texto do documento da concessão de diárias e passagens, com as sugestões de alteração do Conselho Departamental, os critérios foram aprovados. **(ANEXO 2).**

PAUTA 3: GABINETE DE DOCENTE: 1) O presidente da comissão Brett Van Loon abriu a discussão citando a situação dos professores que utilizam o gabinete da sala 29 box1, gabinete este que devido à chuva está com infiltração, foi sugerido no momento que esses docentes utilizassem a sala 31 (LAUFES) como gabinete de professores temporariamente. **(APROVADA).** 2) Foi posto em discussão a ida da Professora Andressa para a sala 21M do PPGE deixando uma vaga disponível no gabinete 18 Térreo IC-IV, vaga esta que após consultar o professor Vitor Brum seria oferecida para o Professor Eduardo Augusto Moscon. **(APROVADA).** 3) Foi apresentada a ideia de aumentar os gabinetes de docentes, ampliando os gabinetes até o corredor do Ed. Paulo Freire, os membros da comissão votaram pela ampliação, mas sem a eliminação dos banheiros dos docentes. **(APROVADA).**

PAUTA 4: SOLICITAÇÃO DA REFORMA DO PET CONEXÃO: Foram apresentadas 3 sugestões:

- 1- Instalação de uma bancada de granito;
- 2- Reforma total do pet;
- 3- Comprar 4 mesas.

Após a apresentação das sugestões foi aberta a discussão e os membros da comissão votaram pela compra das 4 mesas para a sala do pet. **(APROVADA).**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CENTRO DE EDUCAÇÃO COMISSÃO DE
ASSESSORAMENTO AO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO
CPOF-CE - 09/11/2022

PAUTA 5: DISPONIBILIZAR UMA SALA PARA O NUCAPHE: Foi aconselhado pelos membros da comissão que essa possibilidade fosse mais estudada e colocada como pauta da próxima reunião.

PAUTA 6: SOLICITAÇÃO DE 2 FREEZERS PARA CRIARTE: O presidente da comissão Brett VAN LOON questionou ao Edvaldo, membro representante da CEI-CRIARTE na comissão, se precisaria de 2 freezers. A resposta dada foi que não precisaria, mas foi solicitado que esse segundo freezer fosse substituído por um bebedouro industrial. **(APROVADO).**

PAUTA 7: DEMANDAS DE MATERIAIS PERMANENTES PARA 2023: Foi apresentado a tabela em **ANEXO** em relação as demandas de material permanente do Centro de Educação para o ano de 2023 e foram feitas algumas alterações: **(TABELA ANEXO 3).**

- 1- No primeiro instante foi proposto 2 bebedouros industriais para o Ed. Paulo Freire (IC-IV), mas com a solicitação da Criarte foi adicionado mais 1 unidade, sendo assim foi solicitado a compra de 3 bebedouros industriais. **(APROVADO).**
- 2- Foi proposto a compra de 5 smart tv's de 55' e 5 suportes de tv para o PPGE, após discutirem a possibilidade, foi sugerido a compra de 7 Tv's Smart 55' e 7 suporte. **(APROVADO)**
- 3- Foi Proposto a compra de 3 telas sem desktop, após discussão foi definido pelos membros da comissão a compra de 6 telas, telas sem desktop. **(APROVADO).**
- 4- Foi proposto a compra de 5 desktops com tela, após discussão foi sugerido a compra de 8 desktops com tela. **(APROVADO).**

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às quinze e cinquenta e quatro e eu, Breno Effgen Rodrigues, lavrei a presente ata.

Breno Effgen Rodrigues



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CENTRO DE EDUCAÇÃO COMISSÃO DE
ASSESSORAMENTO AO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO
CPOF-CE - 09/11/2022**

Divisão de Gestão Administrativa