



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CENTRO DE EDUCAÇÃO COMISSÃO DE
ASSESSORAMENTO AO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO
CPOF-CE - 10/05/2023

ATA DA REUNIÃO HÍBRIDA DA COMISSÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO (CPOF-CE), REALIZADA ÀS QUATORZE HORAS E VINTE E CINCO MINUTOS DO DIA DEZ DE MAIO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS, POR MEIO HÍBRIDO. PARTICIPARAM DA REUNIÃO OS SEGUINTE PROFESSORES E TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS: PRESIDENTE DA COMISSÃO, BRETT VAN LOON, JANINHA GERKE, CARINA COPATTI, EDIVALDO RODRIGUES DA SILVA, DIOGO DIAS BREDÁ, IGOR DOS SANTOS MIRANDA, REGINALDO SOBRINHO CÉLIO E BRENO EFFGEN RODRIGUES.

O senhor presidente da Comissão iniciou a reunião com a seguinte pauta:

PAUTA 1: ADEQUAÇÃO DA SALA 01 (NEPEHTE) E NUPEC: 1) Na última reunião foi apresentado a solicitação da professora Kyria, onde ela solicitava uma troca da sala do NEPEHTE, mediante as dificuldades de espaço físico no CE foi proposto uma reunião entre o diretor do Centro de Educação e o coordenador do PPGE para resolver a situação da docente. A reunião foi realizada entre a docente (Kyria Finardi), o diretor (Reginaldo Sobrinho) e o coordenador (Wagner dos Santos) onde foi sugerido pelo Coordenador do PPGE a criação de uma sala multimídia, onde os materiais (notebooks e CPUs) que foram destinados para o NEPEHTE, poderiam ser utilizados nessa sala onde a docente poderia se reunir quando solicitada.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CENTRO DE EDUCAÇÃO COMISSÃO DE
ASSESSORAMENTO AO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO
CPOF-CE - 10/05/2023**

- 2) A docente também cedeu o espaço do NEPEHTE para a professora Ozirlei Teresa, uma vez que ela, devido á saúde e a baixa circulação de ar na sala, não conseguiria usar mais o espaço.
- 3) Foi sugerido pelos membros da comissão a retirada das divisórias que separam o NEPEHTE e o Núcleo da Educação do Campo para fazerem uso compartilhado do espaço. A professora Janinha Gerke e a Professora Ozirlei Teresa irão fazer uma visita ao espaço e vão confirmar se vão retirar a divisória da sala.
- 4) Assim como foi realizado o debate sobre o uso compartilhado do NEPEHTE e o núcleo da Educação do Campo, foi sugerido realizar o mesmo procedimento com o NUPEC e o NAAVES. **(APROVADO)**.

PAUTA 2: MATERIAL DE CONSUMO: 1) foi apresentado a planilha com os materiais que chegaram no CE, sendo eles:

- Webcam;
- Filtro de linha;
- Apoio para os pés;
- 3 TV's de 55'.

2) A docente Andressa Mafezoni solicitou a troca de 2 desktops, foi sugerido pelo diretor Reginaldo Sobrinho que com a chegada do técnico de TI no Centro de Educação, tentaríamos recuperar algumas máquinas boas que iriam para recolhimento e após a recuperação seria disponibilizado para a docente. **(APROVADO)**.

3) Foram solicitados 4 micro-ondas para trocar e suprir os que quebraram no centro. **(APROVADO)**.

4) Foi enviado à DGA-CE o OFÍCIO 002/2023 do PET LICENCIATURA do Centro de Educação onde os membros do PET solicitam, 3 armários altos e 1 sofá, a solicitação foi apresentada a comissão. **(APROVADO)**.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CENTRO DE EDUCAÇÃO COMISSÃO DE
ASSESSORAMENTO AO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO
CPOF-CE - 10/05/2023**

5) Foi sugerido o investimento de 17 aparelhos de ar condicionado para realizar a troca dos aparelhos dos gabinetes de docentes do Edifício Paulo Freire e Edifício PPGE.

PAUTA 3: CALENDÁRIO DE COMPRAS 2023:

- 1) MATERIAL DE CONSUMO: Foi apresentado e será enviado para assinatura do diretor o DFD do material consumo do ano de 2023.
- 2) MATERIAL PERMANENTE: Assim como foi apresentado o DFD de material de consumo também foi apresentado o DFD de material permanente. O diretor do CE solicitou um ajuste nas demandas de brinquedos do CAP-CRIARTE e sugeriu realizar uma reunião para redefinir o critério de solicitação desses itens.

PAUTA 4: DESPACHO DA PROFESSORA ANA CAROLINA GALVÃO SOBRE OS AMPLIFICADORES DE VOZ E RESPOSTA DO CE E CPOF-CE.

No dia 18 de NOVEMBRO de 2022 a docente Ana Carolina retornou o documento avulso nº23068.065406/2022-72, com o seguinte despacho (ANEXO1) referente ao sequencial 14 desse documento, no despacho a docente cobra uma posição do CE sobre a compra e a disponibilização dos aparelhos amplificadores de voz. Essa solicitação foi encaminhada a comissão a comissão onde foi discutida e elaborada uma resposta á solicitação da docente. (ANEXO2). Após a elaboração da resposta os membros da comissão fizeram questionamentos como:

- 1) Quantos/as docentes querem o aparelho?
- 2) Como será feito o contato com os docentes sobre essa demanda?

Sendo assim foi sugerido:

- 1) Enviar um e-mail para os departamentos e aos docentes disponibilizando os amplificadores, assim a gestão teria um conhecimento da quantidade de procura pelos aparelhos e uso dos mesmos pelos docentes.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CENTRO DE EDUCAÇÃO COMISSÃO DE
ASSESSORAMENTO AO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO
CPOF-CE - 10/05/2023**

- 2) Realizar um formulário via plataforma “Google Forms”, através do preenchimento desse formulário saberíamos a quantidade de docentes que solicitaria o aparelho.
- 3) Foi sugerido que a DGA-CE enviasse um ofício aos departamentos comunicando que possui aparelhos amplificadores de voz no CE **(APROVADO)**.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às quinze e cinquenta e cinco e eu, Breno Effgen Rodrigues, lavrei a presente ata.

Breno Effgen Rodrigues
Divisão de Gestão Administrativa