



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CENTRO DE EDUCAÇÃO COMISSÃO DE  
ASSESSORAMENTO AO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO  
CPOF-CE - 03/03/2023

ATA DA REUNIÃO HÍBRIDA DA COMISSÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO (CPOF-CE), REALIZADA ÀS NOVE HORAS E DEZ MINUTOS DO DIA TRÊS DE MARÇO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS, POR MEIO HÍBRIDO. PARTICIPARAM DA REUNIÃO OS SEGUINTE PROFESSORES E TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS: PRESIDENTE DA COMISSÃO, BRETT VAN LOON, JANINHA GERKE, OZIRLEI TERESA MARCILINO, EDIVALDO RODRIGUES DA SILVA, FERNANDA CAMARGO, IGOR DOS SANTOS MIRANDA, ALEXANDRO BRAGA, REGINALDO SOBRINHO CÉLIO E BRENO EFFGEN RODRIGUES.

O senhor presidente da Comissão iniciou a reunião com o seguinte informe:

1. Chegada de materiais: O presidente da comissão informou que os itens solicitados na reunião do dia 09/11/2022 foram entregues no dia 24/02/2023, e todos os itens foram direcionados para seus respectivos locais (CAP, PPGE e IC-IV).

Logo após o informe apresentou a seguinte pauta:

**PAUTA 1: DEMANDAS 2023:** 1) Como foi informado haviam chegado 3 bebedouros pro IC-4, DOIS desses bebedouros industriais seriam instalados no IC-4, tendo saldo de 1 bebedouro ainda para ser instalado.

2) Assim como o bebedouro, também foram entregue 3 Smart TV 55'. Foi deliberado 1 Smart TV 55' para CAP, e as outras 2 TV'S ficam no almoxarifado da DGA-CE para possível substituição/instalação em sala de aula.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CENTRO DE EDUCAÇÃO COMISSÃO DE  
ASSESSORAMENTO AO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO  
CPOF-CE - 03/03/2023

3) Foi discutida na reunião a solicitação da Biblioteca por mais duas mesas redondas para os discentes, **APROVADO.**

4) A professora Ozirlei solicitou a troca de uma mesa grande que está localizada na secretaria dos colegiados por uma mesa redonda, e a mesa grande vai para o Gabinete de Docentes no Ed. Administrativo (ANEXO AO IC3), **APROVADO.**

5) Foi apresentado a solicitação da professora Mirian Jonis para retirar um novo notebook, o presidente da comissão explicou a necessidade da professora e comunicou que a professora usaria o notebook antigo para sala do núcleo e o novo seria para uso pessoal, **APROVADO.**

6) A professora Andressa Mafezoni solicitou à DGA-CE: um frigobar, um armário baixo e uma cafeteira, **APROVADO.**

7) A professora Fernanda Camargo solicitou na reunião a possibilidade de ter um frigobar no gabinete de docentes no Ed. Admin (Anexo ao IC3), **APROVADO.**

**PAUTA 2: GABINETE DE DOCENTE E NÚCLEO PROFA: KYRIA:** Primeiro foi apresentado o texto da ATA da reunião departamental do DLCE, onde a professora relata as complicações de continuar com o núcleo na sala 01 do IC4 e relatou o desmaio em sala de aula. (ANEXO 01).

2) A docente solicitou a troca do gabinete de Docente e a troca da sala do núcleo NEPEHTE na qual ela coordena. Foi aconselhado lamentar o ocorrido do dia 30/01/2023, dia em que faltou energia na UFES e impossibilitou o funcionamento do ar condicionado na sala de aula, e comunicar que para realizar a troca da sala do NEPEHTE o CE tem suas complicações devido a limitação dos espaços físicos, mas o CE irá enviar um processo ao PPGE para fazer uma possível troca de gabinete de docente.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às dez e cinco e eu, Breno Effgen Rodrigues, lavrei a presente ata.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CENTRO DE EDUCAÇÃO COMISSÃO DE  
ASSESSORAMENTO AO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO  
CPOF-CE - 03/03/2023**

Breno Effgen Rodrigues  
Divisão de Gestão Administrativa