



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CENTRO DE EDUCAÇÃO COMISSÃO DE
ASSESSORAMENTO AO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO
CPOF-CE - 03/06/2022

ATA DA REUNIÃO HÍBRIDA DA COMISSÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO (CPOF-CE), REALIZADA ÀS 09 HORAS DO DIA TRÊS DE JUNHO DE DOIS MIL E VINTE E DOIS, POR MEIO HÍBRIDO. PARTICIPARAM DA REUNIÃO OS SEGUINTESS PROFESSORES E TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS: PRESIDENTE DA COMISSÃO, BRETT VAN LOON, ANDREA ANTOLINI GRIJÓ, REGINALDO CÉLIO SOBRINHO, JANINHA GERKE, MARIA JOSÉ RASSELE, ROSALI RAUTA SILLER, DIOGO BREDA E BRENO EFFGEN RODRIGUES.

O senhor presidente da Comissão iniciou a reunião colocando em pauta os seguintes assuntos:

- 1. Regimento interno do CPOF-CE;**
- 2. Deliberações sobre as necessidades de compra de materiais de consumo e sobre as solicitações de materiais permanentes.**

PAUTA: 1. Regimento interno do CPOF-CE. O Capítulo II: “Composição da Comissão” foi lido novamente e aprovado com alterações. Em seguida, o restante do regimento interno foi revisado e aprovado, conforme Anexo 01. A professora Rosali solicitou a alteração do regimento para incluir sempre os dois gêneros, feminino e masculino. Em seguida, ele será apresentado ao Conselho Departamental, para apreciação. **Aprovado por unanimidade.**

2. Deliberações sobre as necessidades de compra de materiais de consumo e sobre as solicitações de materiais permanentes. Foi definido que os HD's externos serão distribuídos 1 para cada Departamento, 1 para cada colegiado, 1 para CEI CRIARTE. Os HD's que ainda estiverem disponíveis em estoque serão



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CENTRO DE EDUCAÇÃO COMISSÃO DE
ASSESSORAMENTO AO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO
CPOF-CE - 03/06/2022

distribuídos entre os núcleos. Também foram apresentadas as solicitações de material permanente recebidas pela Divisão de Gestão Administrativa. As solicitações foram deliberadas conforme Anexo 02. Destaque também à solicitação da CEI CRIARTE e do NEDI para publicação de dois livros usando recursos da fundação de apoio, o presidente da Comissão ressaltou que é necessário confirmar a demanda por e-mail à Divisão de Gestão Administrativa (DGA) e que a contratação pela fundação de apoio dependerá da disponibilidade de recursos nas rubricas referentes à revisão de texto e publicação de livros. **Aprovado por unanimidade.** Antes do encerramento da reunião, o Diretor do Centro de Educação sugeriu alterar o dia e horário da reunião para quarta-feira entre 14h e 16h, alterando o calendário conforme Anexo 03. **Aprovado por unanimidade.** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 11h00 e eu, Breno Effgen Rodrigues, lavrei a presente ata.

Breno Effgen Rodrigues
Divisão de Gestão Administrativa