



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CENTRO DE EDUCAÇÃO COMISSÃO DE
ASSESSORAMENTO AO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO
CPOF-CE - 16/08/2023

ATA DA REUNIÃO HÍBRIDA DA COMISSÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO (CPOF-CE), REALIZADA ÀS QUATORZE HORAS DO DIA DEZESSEIS DE AGOSTO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS, POR MEIO HÍBRIDO. PARTICIPARAM DA REUNIÃO OS SEGUINTE PROFESSORES E TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS: PRESIDENTE DA COMISSÃO, BRETT VAN LOON, BRENO EFFGEN RODRIGUES, SILVANA VENTURIM, CARINA COPATTI, WAGNER DOS SANTOS, EDVALDO RODRIGUES DA SILVA E FERNANDA MONTEIRO B. CAMARGO.

O senhor presidente da Comissão iniciou a reunião com a seguinte pauta:

PAUTA 1: GABINETE DE DOCENTE EBTT: 1) A direção do centro de educação foi procurada pelas docentes Ebtts para um possível ajuste no espaço físico dos gabinetes de docentes do CE. Elas alegaram quem no CAP-criarte exige momentos mais reservados para desenvolverem suas pesquisas de ensino e extensão, e como lá não possui gabinetes de docentes e o CAP-criarte pertence ao Centro de educação solicitaram um espaço no Ed. Paulo Freire junto com os outros docentes. Entrou em discussão e foi apresentada a planilha de gabinetes com as lotações, e encontramos dificuldades para localizar um gabinete disponível, sendo assim, a comissão definiu que as docentes vão se organizar e ir ocupando os espaços vagos pouco a pouco. **APROVADO.**

2) A docente Marileide do Departamento de Teorias do Ensino e Práticas Educacionais (DTEPE) também havia solicitado um gabinete para que ela pudesse planejar suas atividades durante o período que estivesse na Ufes. A comissão sinalizou alguns docentes que atualmente estão em cargos de pró-reitores/as e outros docentes que possuem as salas de seus respectivos núcleos. A sugestão da comissão é que a docente entre em contato com o professor Gustavo Forde, atualmente atuando na gestão da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania da Ufes, para que ela possa utilizar a sala na vaga dele. Foi **APROVADO** pela comissão.

3) Foi definido que a sala do NUPEC passa a responsabilidade do espaço para o Núcleo de História.

PAUTA 2: SOLICITAÇÃO REFORMA SALA DA SECRETARIA: 1) Foi solicitado pela Secretaria do PPGE, o coordenador do PPGE Wagner dos Santos apresentou as dificuldades de infraestrutura na secretaria, comunicou que a bancada dificulta no atendimento ao público e que é uma demanda iminente no



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CENTRO DE EDUCAÇÃO COMISSÃO DE
ASSESSORAMENTO AO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO
CPOF-CE - 16/08/2023

PPGE, e com o processo de unificação do PPGE e PPGMPE a atual secretaria não comportaria o número de técnicos na secretaria. **Aprovado** pela comissão.

PAUTA 3: SOLICITAÇÃO MATERIAL:

- 1) Janinha solicitou um armário para sala de professores.
- 2) Marcio solicitou 15 mouses para o LIGCE, 20 baterias moeda, 02 webcams. (alguns itens serão inclusos para compra de fim de ano).
- 3) PPGE solicitou uma tv de 55" para sala de aula.

As solicitações foram **APROVADAS** pela comissão.

PAUTA 4: SOLICITAÇÃO DIÁRIAS JOÃO PORTO: No dia 07 de agosto a DGA-CE recebeu o processo [23068.042609/2023](#) de solicitação de diárias, onde o docente João Porto solicitou diárias para acompanhar o Pet em uma atividade interpet no Ceunes (São Mateus). A solicitação de primeiro momento foi indeferida por não se enquadrar nos critérios para concessão de diárias aprovados pelo Conselho Departamental do Centro de Educação no dia 24 de fevereiro de 2023. Foi decidido então levar a solicitação de diárias do docente para a CPOF-CE onde os membros em consenso definiram indeferir o pedido de diárias uma vez que a solicitação não se enquadrava nos critérios definidos pelo Conselho Departamental do Centro de Educação.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às Quatorze e cinquenta e oito e eu, Breno Effgen Rodrigues, lavrei a presente ata.

Breno Effgen Rodrigues
Divisão de Gestão Administrativa