



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE EDUCAÇÃO**

EXTRATO DE ATA DA PRIMEIRA SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DA COMISSÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO, DO CENTRO DE EDUCAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO, REALIZADA EM **27/02/2025**. Ao vigésimo sétimo dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte cinco, às nove horas, foi realizada, remotamente, por meio da plataforma de reuniões, google meet, a segunda Sessão Extraordinária da Comissão de Planejamento Orçamentário e Financeiro do Centro de Educação da Universidade Federal do Espírito Santo - Ufes, com a(s) presença(s) de Reginaldo Célio Sobrinho (presidente da sessão), Guilherme Ferreira Basílio, Edvaldo Rodrigues da Silva, Andressa Koehler, Rosali Rauta Siller, Maria Angélica Vago Soares. Justificaram a ausência: Renata Duarte Simões, Tânia Mara Zanotti Guerra Frizzera Delboni. O Presidente declarou aberta a sessão, às 9h, com os seguintes pontos:.....

Inclusão de ponto de pauta: Aquisição de 40 (quarenta) carteiras escolares para a sala 02 do Ed. Paulo Freire e 10 (dez) para a sala 29M do PPGE, totalizando 50 (cinquenta) carteiras novas. As carteiras serão disponibilizadas pelo Centro Tecnológico (CT).

Pauta 1. Reginaldo passa a palavra para Guilherme, chefe da DGA, deliberar na próxima sessão da comissão uma proposta de novo regimento, novos membros para compor a CPOF, além de um calendário de reuniões ordinárias e extraordinárias para o ano de 2025. Após ultrapassado esse ponto, Guilherme tece comentários sobre a prestação de contas parcial do recurso Andes, reforçando o que havia sido apresentado na última reunião do Conselho Departamental, existindo saldo no valor de R\$ 10.277,01 (dez mil, duzentos e setenta e sete reais e um centavo) que será utilizado pelo Centro de Educação até o dia 20/03/2025. De acordo com o que foi decidido pelo Conselho departamental, esse valor será usado para a terceira etapa da Horta Agroecológica, para aquisição de controles remotos para uso de Data-shows nas salas de aula do Centro e para o serviço de instalação de quatro televisores. Guilherme destacou a ocorrência de um equívoco com relação ao valor da Horta Agroecológica quando do recebimento dos documentos, de modo que o valor colocado apresentado ao Conselho para apreciação ficou abaixo do solicitado. Ato contínuo, Guilherme apresentou as proposições e os valores atualizados: bomba de água solar com um orçamento de R\$ 1.200,00 (mil e duzentos reais); equipamentos de irrigação, no valor de R\$ 3.418,50 (três mil, quatrocentos e dezoito reais e cinquenta centavos); prestação de serviço de instalação de irrigação, no valor de R\$ 3.000,00 (três mil reais). Edvaldo pede a palavra dizendo que entendeu a recaptação da água por meio dos ares-condicionados e da água da chuva, porém não entendeu muito bem sobre a questão do reservatório de água e da segurança, . Perguntou, também, sobre a bomba de água, no ato da instalação, e se haverá alguma medida de segurança. Miles Marques explicou que as questões do Edvaldo foram pensadas no projeto e explicou que os reservatórios são as próprias caixas de água, com irrigação instantânea, e localizadas ao lado da horta. Discorre sobre o uso de equipamentos, conforme listados na nota fiscal. Com relação à segurança, Miles explicou que será instalada um suporte metálico e uma grade. Esclarecidos os questionamentos, Reginaldo pede a Guilherme que continue a explicar sobre as questões levantadas no conselho departamental. Guilherme menciona sobre o orçamento de 3 suportes que giram em torno de R\$ 200,00 (duzentos reais), alertando que a DGA não tem conhecimento técnico para avaliar o melhor deles, mas que a instalação é coberta pelo contrato de prestação de serviços de infraestrutura da Ufes. Explica que foram feitas pesquisas de preço sobre 16 controles de salas de aula. O último ponto aprovado no Conselho Departamental foi o conserto da televisão do PPGE, mas ainda não foi apresentado orçamento pelo setor. Reginaldo pede a palavra e faz uma pergunta a Guilherme sobre as Webcams. Guilherme disse não ter feito esse orçamento, pois precisa verificar com a DMP se ela faz essas aquisições nas Atas de Registro de Preço. O chefe da DGA ainda lembrou que o Centro de Educação também tem o dinheiro enviado à FEST no final de 2024 para realização



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE EDUCAÇÃO**

desse tipo de aquisição. Ato contínuo, a CPOF aprovou o ajuste do valor de R\$ 5.018,50 (cinco mil e dezoito reais e cinquenta centavos) para R\$ 7.618,50 (sete mil, seiscentos e dezoito reais e cinquenta centavos), sendo assegurado o atendimento às demais demandas aprovadas pelo Conselho Departamental, na reunião realizada no dia 14/02/2025, reforçando-se a ressalva de que, havendo saldo residual com readequação de valores aprovados por esta comissão, será destinado ao conserto da televisão do PPGE. **Aprovado por unanimidade.**

Pauta 2. A segunda pauta gira em torno da aquisição de 40 (quarenta) carteiras escolares para a sala 02 do Ed. Paulo Freire e 10 (dez) para a sala 29M do PPGE, totalizando 50 (cinquenta) carteiras novas. Reginaldo contextualiza a demanda relatando a matrícula de uma estudante com deficiência física que, enquanto não for construída a plataforma elevatória, só pode utilizar a salas de aula do primeiro piso do Ed. Paulo Freire. Inicialmente, tinha-se pensado a sala 04, entretanto essa sala entra no mapa de sala regular da graduação e da pós-graduação, estando ocupada quase sempre. A alternativa pensada é a sala 02 (LIGCE) como um espaço a ser dimensionado com computadores e carteiras para sala de aula. Assim, seriam dois ambientes com uma proposta que atenderia ao programa do mestrado profissional e também aos docentes de outros departamentos. O último ponto a ser debatido é o empréstimo pelo Centro Tecnológico de 40 (quarenta) carteiras escolares para a sala 02 e 10 carteiras para a sala 29M do PPGE, com devolução em 09 (meses) meses ou enquanto durar a obra do prédio em que elas se encontram atualmente, caso ultrapasse o prazo de 09 (nove) meses. Findo o prazo de empréstimo, a comissão poderá proceder à devolução das carteiras ou aquisição das 50 (cinquenta) carteiras escolares novas, em reposição ao CT por àquelas recebidas de empréstimo, ou, ainda, realizar transferência de valores do CE para o CT como pagamento pelas carteiras recebidas. **Aprovado por unanimidade.**

Nada mais havendo a tratar, o presidente declarou encerrada a sessão e eu, Carolina Zapalá Rabelo, secretária da Comissão de Planejamento Orçamentário e Financeiro do Centro de Educação, lavrei a presente ata em 27 de fevereiro de 2025, que, após lida e aprovada, será assinada pela presidente da sessão.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PROTOCOLO DE ASSINATURA



O documento acima foi assinado digitalmente com senha eletrônica através do Protocolo Web, conforme Portaria UFES nº 1.269 de 30/08/2018, por
GUILHERME FERREIRA BASILIO - SIAPE 3407558
Chefe da Divisão de Gestão Administrativa (CE)
Divisão de Gestão Administrativa CE - DGA/CE
Em 27/02/2025 às 18:21

Para verificar as assinaturas e visualizar o documento original acesse o link: <https://api-lepisma.prod.uks.ufes.br/arquivos-assinados/1086886?tipoArquivo=O>